

REGULAMIN ZARZĄDU

I Żoliborskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 20 czerwca 2011r.

(tekst jednolity 06.2024 r.)

I. Podstawy i zakres działania

§ 1

Zarząd działa na podstawie :

- 1/ Ustawy z 16.09.1982 r. prawo spółdzielcze / t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 188 poz. 1848 z póź. zm./ oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2003r Nr 119 poz. 1116 z późn.zm.)
- 2/ Postanowień Statutu Spółdzielni.
- 3/ Niniejszego regulaminu.
- 4/ Uchwał Walnego Zgromadzenia (WZ) i Rady Nadzorczej (RN).

§ 2

- 1/ Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz działa w jej imieniu.
- 2/ Zarząd podejmuje decyzje we wszelkich sprawach Spółdzielni nie zastrzeżonych ustawą i statutem do kompetencji innych organów.

§ 3

Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, w szczególności w następujących sprawach :

- 1) przyjęcia w poczet członków Spółdzielni,
- 2) zawierania umów o budowę lokali,
- 3) zawierania umów o ustanowienie odrębnej własności lokalu,
- 4) zawierania umów o przeniesienie własności lokalu.
- 5) dokonywania w drodze konkursu ofert wyboru najemców i zawieranie z nimi umów o najem lokalu,
- 6) sporządzania projektów planów gospodarczo-finansowych i innych planów działalności,
- 7) prowadzenia gospodarki Spółdzielni w ramach zatwierdzonych planów i wykonywania związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
- 8) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych, projektów podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat i przedstawienia ich do zatwierdzenia



E. Gier

Walnemu Zgromadzeniu,

- 9) zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
- 10) ustanawiania pełnomocników i określanie zakresu ich pełnomocnictwa – za zgodą Rady Nadzorczej,
- 11) zwoływania Walnego Zgromadzenia,
- 12) prowadzenia rejestru członków zawierającego ich imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania (zaś w odniesieniu do członków będących osobami prawnymi – ich nazwę i siedzibę), zmianę tych danych, datę przyjęcia w poczet członków, datę wypowiedzenia członkostwa i jego ustania. Rejestr może zawierać również dane o: adresach do korespondencji, adresach poczty elektronicznej, numery telefonów, numery PESEL, KRS oraz informację o aktualnych zadłużeniach z tytułu wnoszenia opłat jak i dane dotyczące wkładów i udziałów wniesionych przez członka spółdzielni, w zakresie dotychczas zebranych danych (nie zbiera się nowych danych w tym zakresie).

II. Skład Zarządu , podział czynności .

§ 4

- 1/ Zarząd składa się z 2- 3 członków, Prezesa i jego Zastępcy/ ów.
- 2/ Prezesa Zarządu wybiera / odwołuje w tajnym głosowaniu Rada Nadzorcza. Z-cę/ów Prezesa wybiera / od wołuje Rada Nadzorcza w tajnym głosowaniu na wniosek Prezesa lub w porozumieniu z Prezesem.

III. Organizacja pracy Zarządu .

§ 5

- 1/ Oświadczenia woli w imieniu Spółdzielni składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd upoważniona / pełnomocnik / .
- 2/ Zarząd, za zgodą Rady Nadzorczej może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni , a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych .

§ 6

- 1/ Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach Zarządu.
- 2/ W sprawach pilnych lub mniejszej wagi podjęcie decyzji może nastąpić poza posiedzeniem przez podpisanie projektu uchwały przez członków Zarządu. Tak podjęta uchwała powinna być uwidoczniona w protokole z najbliższego posiedzenia Zarządu.
- 3/ Członkowie Zarządu kierują i nadzorują bieżącą działalnością przypisanych im komórek organizacyjnych Spółdzielni, zgodnie z zatwierdzoną przez Radę Nadzorczą strukturą organizacyjną Spółdzielni oraz kompetencjami przyznanymi w umowach o pracę wraz z załącznikami, w szczególności:

- a) Prezes Zarządu kieruje bieżącą działalnością Zarządu, w tym organizacją pracy pracowników Spółdzielni bez względu na ich organizacyjne podporządkowanie, stanowisko służbowe i pełnioną funkcję. W szczególności Prezesowi Zarządu podlega bezpośrednio pracownik obsługi kancelaryjnej, spraw członkowskich, samorządowych i kadrowych oraz księgowy.
- b) Zastępca Prezesa Zarządu kieruje sprawami Techniczno-Administracyjnymi, w szczególności związanymi z utrzymaniem należytego stanu technicznego budynków, lokali i obiektów Spółdzielni jak i ich prawidłową eksploatacją. Zastępcy Prezesa podlega bezpośrednio pracownik administracyjno-techniczny.

§ 7

1/ Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu i są protokółowane .

2/ Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga decyzji Zarządu .

3/ W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący RN lub inny członek RN - upoważniony przez prezydium RN oraz inne osoby zaproszone.

§ 8

1/ Jeżeli Zarząd otrzyma do realizacji uchwałę Rady Nadzorczej w jego ocenie niezgodną z prawem lub Statutem, albo niemożliwą do wykonania z przyczyn obiektywnych, powiadamia o tym RN przekazując pisemne uzasadnienie .

2/ Jeżeli RN podtrzymuje swoje stanowisko, Zarządowi przysługuje odwołanie w powyższej sprawie do Walnego Zgromadzenia.

IV . Postanowienia końcowe .

§ 9

Zarząd jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminach przewidzianych prawem i Statutem Spółdzielni.

§ 10

Tryb przekazywania funkcji, spraw i praw między ustępującym członkiem Zarządu, a członkiem przejmującym jego funkcje ustala każdorazowo Zarząd, w przypadku wystąpienia takiej sytuacji.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd w granicach określonych Statutem Spółdzielni.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rada Nadzorcza zaopiniowała pozytywnie projekt regulaminu
na posiedzeniu w 21.03.2011r



E. Gier

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Joanna Kunka

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

Elżbieta Gierzyńska