

Załącznik do uchwały nr 9./2024
WALNEGO ZGROMADZENIA
I ŻOLIBORSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ
z dnia 17 czerwca 2024 roku

REGULAMIN

Walnego Zgromadzenia I Żoliborskiej Spółdzielni Mieszkaniowej I .

Podstawy i zakres działania .

§ 1

Podstawę działania Walnego Zgromadzenia stanowią:

- 1) ustawa z dnia 16 września 1982r. – Prawo spółdzielcze / tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami/,
- 2) przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. nr 119, poz. 1116 z 2003r.) z późniejszymi zmianami,
- 3) postanowienia Statutu I ŻSM,
- 4) postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2

skreślony

§ 3

skreślony

§ 4

skreślony

II. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia.

§ 5

skreślony

§ 6

skreślony

§ 7

skreślony

E. Gier.

III. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 8

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny delegowany członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący i sekretarz, a także wybór Komisji Skrutacyjnej.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia i Komisji Skrutacyjnej.

§ 9

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad, jak również prowadzi obrady i poddaje pod głosowanie wszelkie zgłoszone wnioski.
2. **Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członkom w terminie i w sposób określony w Statucie. Nie dotyczy to uchwały w sprawie odwołania Członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium.**
3. Walne Zgromadzenie w drodze głosowania może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

§ 10

1. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:
 - 1) Komisję skrutacyjną, której zadaniem jest sprawdzenie kompletności list obecności, obliczanie na zarządzenie przewodniczącego obrad – wyników głosowania i podania tych wyników przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania,
 - 2) Komisję wnioskową, której zadaniem jest przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu wniosków zgłoszonych przez Członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu,
 - 3) Inne komisje w miarę potrzeb.
2. Każda komisja składa się z co najmniej trzech osób i wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza
3. Każda komisja sporządza protokół ze swoich czynności. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza komisji, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§ 11

1. Po przedstawieniu przez referenta sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się mówców. Za zgodą większości obecnych Członków dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Członkowie Zarządu i przedstawiciele Rady Nadzorczej mają prawo zabierać głos poza kolejnością.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji i przekracza czas 3 minuty ustalony dla przemówień. Nie stosującym się do uwag przewodniczący obrad może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszenia. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
 - 1) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji
 - 2) przerwania dyskusji
 - 3) zamknięcia listy mówców
 - 4) ograniczenia czasu przemówień oraz dyskusji
 - 5) zarządzenia przerwy w obradach
 - 6) kolejności i sposobu uchwalania poprawek do projektów uchwał i wniosków

Zgłoszenie wniosku formalnego wymaga uzasadnienia.

6. Wszystkie wnioski, a także oświadczenia do protokołów mogą być zgłaszane ustnie. Na żądanie przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 12

1. Po przedstawieniu przez referenta danego punktu porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia odczytuje poprawki do projektów uchwał zgłoszone w terminie i trybie przewidzianym Statutem, a po zakończeniu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta przewodniczący poddaje poprawki do projektów uchwał pod głosowanie, przestrzegając zasady, by poprawki najdalej idące głosowane były w pierwszej kolejności.
2. skreślony

§ 13

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych Członków.
2. W głosowaniu oblicza się ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się od głosu”. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli łączna liczba głosów „za” jest większa niż łączna liczba głosów „przeciw” i „wstrzymujących się” ogólnej liczby członków uczestniczących w walnym zgromadzeniu.
3. W przypadku poddania pod głosowanie kilku poprawek do projektów tych samych uchwał lub wniosków, za przyjętą uważa się tę poprawkę, która uzyskała największą ilość głosów, z zachowaniem reguły dotyczącej minimalnej ilości głosów określonej w ustępie poprzedzającym. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie wymaga powtórzenia aż do uzyskania większości.



E. Gier.

Skreślony

IV. Wybór Rady Nadzorczej.

§ 15

1. Osoby kandydujące do Rady Nadzorczej winny złożyć oświadczenie o niepozostawianiu kandydata, jego krewnych i powinowatych w stosunkach gospodarczych ze Spółdzielnią zgodnie z § 62 ust. 4 Statutu I ŻSM.
2. Liczba zgłoszonych kandydatów nie jest ograniczona.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna.
4. **skreślony**
5. Wybory do Rady Nadzorczej odbywają się w głosowaniu tajnym. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
6. Głosujący oddaje głos poprzez skreślenie nazwisk tych kandydatów na których nie głosuje, przy czym liczba kandydatów, na których głosujący oddaje głos musi być równa lub mniejsza od ilości mandatów Rady Nadzorczej.
7. Oddany głos uważa się za nieważny, gdy ilość nieskreślonych nazwisk pozostała na złożonej do urny karcie wyborczej jest większa od ilości mandatów.
8. Ilość ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna, a przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.
9. Do Rady Nadzorczej wybrani zostają kandydaci, którzy kolejno otrzymali najwyższą liczbę oddanych głosów.
10. Jeżeli w wyniku wyborów, dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to, że liczba wybranych osób będzie większa od liczby miejsc do obsadzenia lub w przypadku, gdy wśród wybranych osób dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, zarządza się wybory uzupełniające między tymi osobami.
11. **skreślony**

§ 16

1. **skreślony**
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 17

1. Obrady Walnego Zgromadzenia są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać wskazanie daty Walnego Zgromadzenia, stwierdzenie jego prawomocności oraz listę obecnych Członków, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał oraz ewentualnie sprzeciw. Przy podjętych uchwałach podaje się liczbę głosujących „za” i „przeciw”.
3. Protokół podpisują: przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.
4. Każdy członek ma prawo zapoznać się z protokołem z Walnego Zgromadzenia.

V. Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin uchwalony został przez Walne Zgromadzenie I Żoliborskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 20 czerwca 2011 r.

Rada Nadzorcza zaopiniowała projekt regulaminu pozytywnie na posiedzeniu w dniu 21.03.2011 r.

Joanna Kunkowa

Elżbieta Gierzyńska

